

## راهنمای سیستم

### راه اندازی سیستم

اطلاعات کاربری خود شامل نام و رمز کاربری را از مدیر سیستم دریافت کنید. با ورود این اطلاعات در صفحه Login وارد سیستم شوید.

پس از ورود به سیستم، با توجه به سطح کاربری شما، گزینه های مختلف منوی اصلی برنامه در سمت راست قابل دسترسی هستند.



در ابتدا با انتخاب منوی تعاریف، تعاریف مختلف سیستم شامل لیست کلمات و ... را تعریف نمایید.

**تذکر مهم:** تنها تعریف موجود (مثلاً ۱ word در لیست کلمات) را حذف نکنید، در صورت لزوم می توانید آن را با انتخاب گزینه Edit تغییر دهید.

ردیف	نوع	کلمه	تعاریف
1	4	word 1	1

نام مرکز	کد
مرکز ۱	1

جهت تعریف کلمات باید نوع آنها مشخص شود؛ کدهای مربوط به انواع کلمات در زیر جدول سمت چپ مشاهده می شود. با انتخاب نوع کلمات می توان مشخص نمود که هر کلمه در چه Text Box هایی در هنگام ورود اطلاعات مورد استفاده قرار گیرد. بعنوان مثال نوع Common (کد ۴) در تمامی Tetx Box ها و نوع PMH (کد ۴۱) تنها در آیتم مربوط به PMH استفاده خواهد شد.

ردیف	1
نوع	4
کلمه	word 1
Edit Delete New	
نوع	
Common:4 PMH:41 CC:42	
ROS:43 PhEx:44 Lab:45	
Approach:46 DDx:47 Final	
Dx:48 ICD:49 Other:50	

در مرحله بعدی با انتخاب منوی «گزارش گیری» و انتخاب لیست کاربران می توانید کاربران تعریف شده در سیستم خود را ببینید. تنها کاربر «مدیر» قابلیت دسترسی به این صفحه را دارد.

### نرم افزار مطب - دکتر جدید

کاربر: drnew - سال جاری: ۱۳۹۰ خروج

Searches لیست کاربران

Parameters:

Show
Create File

---

لیست کاربران:

id	نام کاربری	نام	نام خانوادگی	تاریخ شروع	شماره پرونده
22	drnew	دکتر	جدید	1390/01/21	
23	drnew_user	دکتر جدید	منشی	1390/01/21	

نرم افزار مطب  
Desktop Dr

---

- پرونده بیماران
- ویزیت بیماران
- تعاریف
- گزارش گیری
- دستورات
- راهنمای سامانه
- مدیریت
- مدیریت اطلاعات
- مدیریت کلمات

با انتخاب منوی «دستورات» و اجرای دستورات «کاربر جدید» و «تغییر رمز کاربر» می توانید اقدام به تعریف کاربران جدید یا تغییر کلمه رمز کاربران قبلی نمایید. کاربران جدید تعریف شده دارای سطح دسترسی «کاربر» همانند منشی هستند.

### نرم افزار مطب - دکتر جدید

کاربر: drnew - سال جاری: ۱۳۹۰ خروج

Commands کاربر جدید
Execute

Parameters:

نام کاربری

رمز کاربری

نام

نام خانوادگی

نرم افزار مطب  
Desktop Dr

---

- پرونده بیماران
- ویزیت بیماران
- تعاریف
- گزارش گیری
- دستورات
- راهنمای سامانه
- مدیریت
- مدیریت اطلاعات
- مدیریت کلمات

## ورود اطلاعات بیماران

جهت ورود اطلاعات بیمار ابتدا پرونده جدیدی برای وی تشکیل دهید، سپس با ورود به قسمت ویزیت، ویزیت های بیمار را وارد نمایید. جهت انتخاب کلمات تعریف شده در بخش تعاریف می توانید روی Text Box ها راست کلیک کرده و کلمه مورد نظر را انتخاب نمایید.

## نرم افزار مطب - دکتر جدید

کاربر: drnew - سال جاری: ۱۳۹۰ خروج



نرم افزار مطب

Desktop Dr

تمام پرونده ها جستجو

1

شماره پرونده 90/0001

تشکیل پرونده 1390/01/21

شماره شناسایی

PMH

نام بیمار

نام خانوادگی اول

نام پدر

جنس مذکر

تاریخ تولد

محل تولد

تاهل مجرد

آدرس

تلفن

تت
>> اول
> قبلی
< بعدی
<< آخر
جدید
ویریت

پرونده بیماران

ویریت بیماران

تعاریف

گزارش گیری

دستورات

راهنمای سامانه

مدیریت

مدیریت اطلاعات

مدیریت کلمات

## نرم افزار مطب - دکتر جدید

کاربر: drnew - سال جاری: ۱۳۹۰ خروج



نرم افزار مطب

Desktop Dr

شماره پرونده

90/0001 تاریخ ویزیت 1390/01/21

مرکز ۱ دکتر ۱ منخصص خدمت ۱ خدمت

علت مراجعه (CC)

معرفی fever

ROS

PhEx diarrhea

Lab

Final Dx

DDx

Approach

ICD

تت
>> اول
> قبلی
< بعدی
<< آخر
جدید
پرونده

پرونده بیماران

ویریت بیماران

تعاریف

گزارش گیری

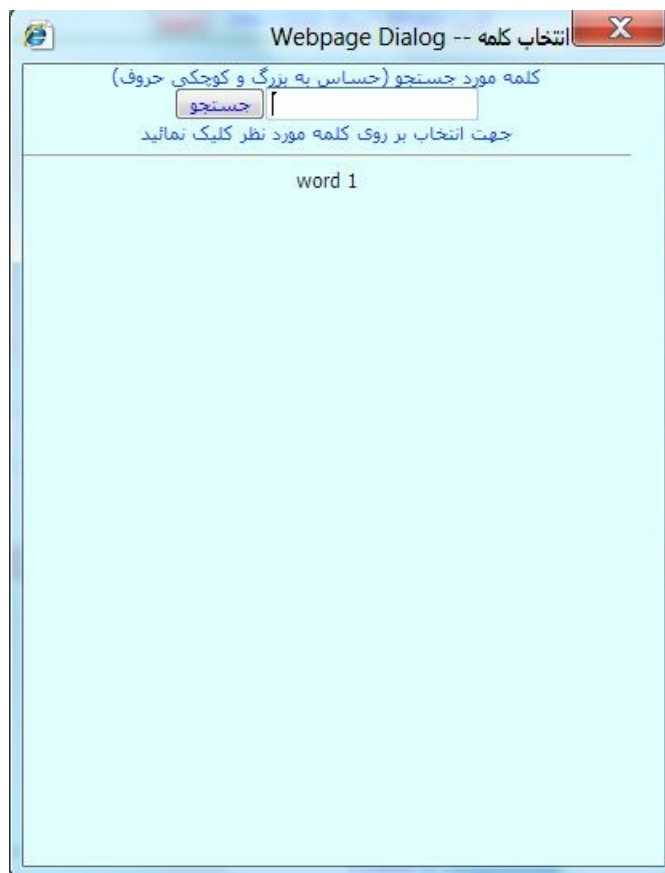
دستورات

راهنمای سامانه

مدیریت

مدیریت اطلاعات

مدیریت کلمات



### گزارش گیری

با انتخاب منوی «گزارشات» می توانید وارد صفحه گزارشگیری شوید. در این قسمت گزارشات مختلف مدیریتی موجود است. با انتخاب هر گزارش از لیست «Searches» لیست پارامترهای قابل استفاده جهت جستجو در اطلاعات ظاهر می شود. شما می توانید یک یا چند پارامتر را وارد نمائید تا نتیجه گزارش بر اساس جستجو در اطلاعات انجام گیرد. در صورت لزوم می توانید گزارشات دیگری را از مدیر سیستم خود درخواست نمائید تا به لیست گزارشات شما اضافه شود.

## نرم افزار مطب - دکتر جدید

کاربر: drnew - سال جاری: ۱۳۹۰ خروج

نرم افزار مطب  
Desktop Dr

---

Searches لیست کاربران ▼

Parameters:

Show Create File

---

لیست کاربران:

شماره پرونده	تاریخ شروع	نام خانوادگی	نام	نام کاربری	id
	1390/01/21	جدید	دکتر	drnew	22
	1390/01/21	منشی	دکتر جدید	drnew_user	23

- برونده بیماران
- وبزیت بیماران
- تعاریف
- گزارش گیری
- دستورات
- راهنمای سامانه
- مدیریت
- مدیریت اطلاعات
- مدیریت کلمات

جهت ذخیره کردن اطلاعات گزارش در قالب یک فایل، پس از انتخاب پارامترها بر روی دکمه «Create File» کلیک کنید، پس از این کار لینک مورد نظر را با راست کلیک ذخیره نمائید. فایل ذخیره شده با فرمت XML بوده و قابل مشاهده با نرم افزارهای مختلف از جمله Excel می باشد. شما می توانید این فایل را با فرمت xls ذخیره و توسط نرم افزارهای آماری از جمله SPSS استفاده نمائید.

**نرم افزار مطب - دکتر جدید**  
کاربر: drnew - سال جاری: ۱۳۹۰ خروج

Searches جستجوی پیرونده ها بر حسب نام

Parameters:  
نام خانوادگی   
نام

دانلود جستجوی پیرونده ها بر حسب نام: نام خانوادگی=, نام

جستجوی پیرونده ها بر حسب نام: نام خانوادگی=, نام=,

Radif	PageNo	Date	PersonNo	Fname	Lname	FathName	Sex	BirthDate
1	90/0001	1390/01/21		بیمار	اول		1	

Open  
 Open in New Tab  
 Open in New Window  
**Save Target As...**  
 Print Target  
 Cut  
 Copy  
 Copy Shortcut  
 Paste

### اجرای دستورات

جهت اجرای دستورات مختلف می توانید منوی «دستورات» را انتخاب کنید. با انتخاب هر یک از دستورات از لیست «Command» شما قادر به اجرای آن دستور هستید. در صورت وجود پارامتر برای دستور، ورود اطلاعات تمامی دستورات اجباری است؛ در غیر این صورت شما با پیام خطا مواجه خواهید شد. توجه کنید که اطلاعات کاربران برای تمام زیر سیستم ها استفاده می شود، لذا در صورت تکراری بودن نام کاربری با خطا مواجه خواهید شد. جهت اضافه کردن کاربر جدید بهتر است از ترکیب نام زیرسیستم (نام کاربری مدیر سیستم شما مثلا drnew) و نام کاربری مورد نظر خود استفاده نمائید (مثلاً drnew\_user). جهت تعریف بیمار بعنوان کاربر بهتر است از ترکیب نام زیر سیستم و شماره پرونده وی استفاده کنید (مثلاً ۹۰/۰۰۰۱\_drnew). جهت توانایی ورود بیمار بایستی حتماً شماره پرونده وی بدرستی وارد گردد. بیماران تنها به اطلاعات پرونده و ویزیت های خود دسترسی خواهند داشت.

**نرم افزار مطب - دکتر جدید**  
کاربر: drnew - سال جاری: ۱۳۹۰ خروج

نرم افزار مطب  
 Desktop Dr

Commands **کاربر جدید**

Parameters:  
نام کاربری   
رمز کاربری   
نام   
نام خانوادگی

پرونده بیماران  
 ویزیت بیماران  
 تعاریف  
**گزارش گیری دستورات**  
 راهنمای سامانه  
 مدیریت   
 مدیریت اطلاعات  
 مدیریت کلمات

### راهنمای سامانه

با انتخاب منوی «راهنمای سامانه» می توانید این راهنما را مشاهده فرمائید. در صورت تمایل می توانید با راست کلیک روی این منو و انتخاب گزینه «Open in New Window» این راهنما را در یک صفحه جدید باز کنید.

نرم افزار مطب  
 Desktop Dr

پرونده بیماران  
 ویزیت بیماران  
 تعاریف  
 گزارش گیری  
 دستورات  
 راهنمای سامانه  
 مدیریت   
 مدیریت اطلاعات  
 مدیریت کلمات

Open  
 Open in New Tab  
 Open in New Window  
**Save Target As...**  
 Print Target  
 Cut  
 Copy  
 Copy Shortcut  
 Paste